**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**на продажу транспортных карт «Тройка»**

**г. Москва "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина», (ГУП «Московский метрополитен»), именуемый в дальнейшем «Метрополитен», в лице старшего руководителя проекта Службы сбора доходов ГУП «Московский метрополитен» Бурмистрова Сергея Николаевича, действующего на основании доверенности от 02.09.2022 г. № НЮ-12/1335, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является продажа Метрополитеном Заказчику беззалоговых транспортных карт «Тройка» для записи проездных билетов на троллейбусе, автобусе, трамвае в городском сообщении и по смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении, на метрополитене, монорельсовой транспортной системе, а также на МЦК, зоне «Центральная» МЦД и зоне «Пригород» МЦД, по транспортным маршрутам регулярных перевозок внутренним водным транспортом на территории города Москвы по установленным тарифам в пределах уплаченной суммы (далее – транспортные карты).

1.2. Количество транспортных карт, подлежащих передаче Заказчику, определяется на основании заявок на выставление счета (далее Заявка), направленных Заказчиком Метрополитену по форме Приложения № 1 к Договору в порядке и в сроки, установленные Статьей 3 Договора.

*Или*

1.2. Количество транспортных карт, подлежащих передаче Заказчику – \_\_\_\_\_\_\_штук(Примечание: на выбор Заказчика Договор может быть открытым или ограничен количеством карт).

**Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Расчеты по настоящему Договору между Заказчиком и Метрополитеном производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Метрополитена.

2.2. Оплата Заказчиком транспортных карт осуществляется на условиях 100 % предоплаты из расчета стоимости 96 рублей 00 копеек за одну транспортную карту (в т.ч. НДС 20%) на основании выставленного Метрополитеном счета в течение 10 рабочих дней с момента его выставления. Стоимость транспортной карты может быть изменена Метрополитеном в односторонним порядке, о чем Метрополитен письменно уведомляет Заказчика. Измененная стоимость подлежит применению к отношениям сторон с момента, указанного в уведомлении Метрополитена. При этом Заказчик обязуется доплатить разницу между ранее согласованной и измененной стоимостью транспортных карт в отношении оплаченных транспортных карт, но не полученных на складе Метрополитена, по адресу: г. Москва, ул. Краснопрудная, д.9А, стр.20 (далее – склад), до момента их получения на складе Метрополитена.

2.3. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек (в т.ч. НДС 20%). *(Примечание – пункт добавляется в случае выбора Заказчиком, фиксированного количества карт).*

2.4. Обязательства Заказчика по оплате транспортных карт считаются исполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Метрополитена.

**Статья 3. Сроки и порядок передачи транспортных карт**

3.1. Передача транспортных карт осуществляется на основании Заявки по форме Приложения № 1 к Договору после оплаты Заказчиком стоимости транспортных карт. Метрополитен обязуется передать, а Заказчик получить оплаченные проездные билеты на складе Метрополитена не ранее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств на расчетный счет Метрополитена, но не позднее 31.12.2023 г. Заказчик не позднее чем за 3 рабочих дня направляет Метрополитену уведомление, в свободной форме, с указанием количества проездных билетов и планируемой даты их получения по адресу электронной почты: b2b@mosmetro.ru.

3.2. Заказчик направляет в адрес Метрополитена письменную Заявку по форме Приложения № 1 к Договору, а Метрополитен выставляет Заказчику счет на оплату 100 % стоимости транспортных карт в размере, рассчитанном исходя из количества транспортных карт согласно Заявке Заказчика (Примечание: в случае выбора фиксированного количества карт данный пункт изложить в редакции: Заказчик направляет в адрес Метрополитена письменную Заявку по форме Приложения № 1 к Договору, а Метрополитен выставляет Заказчику счет на оплату 100 % стоимости транспортных карт в размере, рассчитанном исходя из количества транспортных карт согласно Заявке Заказчика и стоимости, указанной в п.2.3. Договора.).

3.3. Заявки на выставление счета направляются Заказчиком, по мере необходимости, но не позднее 22.12.2023 г. на электронный адрес Метрополитена [schetamm@mosmetro.ru](mailto:schetamm@mosmetro.ru).

3.4. Передача транспортных карт Заказчику осуществляется на складе Метрополитена, силами и за счет Заказчика в рабочие дни: понедельник – четверг с 09-00 до 16-00 московского времени, пятница и предпраздничные дни с 09-00 до 15-00 московского времени в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 Договора.

3.5. Передача транспортных карт от Метрополитена Заказчику производится на основании расходных накладных склада, при предъявлении представителем Заказчика доверенности, оформленной на имя представителя Заказчика (Форма М-2), при наличии паспорта доверенного лица, копий платежного поручения с отметкой банка и копии счета на оплату, выставленного Заказчику.

3.6. Метрополитен в день передачи транспортных карт передает Заказчику расходную накладную склада.

3.7. Метрополитен передает Заказчику товарную накладную (форма ТОРГ-12), подписанную ответственным представителем Метрополитена в двух экземплярах в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения Заказчиком транспортных карт на складе Метрополитена. Уполномоченный представитель Заказчика подписывает товарную накладную (форма ТОРГ-12) на основании доверенности (форма М-2) и возвращает один экземпляр подписанной товарной накладной представителю Метрополитена в срок не более 5 рабочих дней, с момента его получения.

3.8. Метрополитен обязуется оформить и направить Заказчику счет-фактуру на поставленную партию транспортных карт в течение 5 рабочих дней с даты передачи транспортных карт Заказчику.

**Статья 4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Заказчик вправе требовать от Метрополитена, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Направить Метрополитену заявку на выставление счета не позднее 22.12.2023 г. в соответствии с условиями Договора.

4.3. Метрополитен вправе требовать своевременной оплаты транспортных карт в соответствии со статьей 2 Договора.

4.4. Метрополитен обязан:

4.4.1. Своевременно передать транспортные карты в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

**Статья 5. Ответственность Сторон**

5.1. Все споры и разногласия по Договору разрешаются путем переговоров, а при невозможности или неэффективности переговоров, в Арбитражном суде города Москвы, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Порядок урегулирования споров**

6.1. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.2. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

6.3. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

6.4. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.2.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

**Статья 7. Порядок расторжения Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке

7.2. Расторжение Договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.3. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается количество транспортных карт, переданных Метрополитеном Заказчику.

7.4. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора может быть направлено второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в статье 10 Договора в сроки предусмотренные пунктом 8.3 Договора.

**Статья 8. Срок действия, порядок изменения Договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до   
31 декабря 2023 г.

8.2. Договор может быть расторгнут или изменен с согласия Сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

**Статья 9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или иные лица при осуществлении действий от имени Стороны предпринимают все необходимые меры для предотвращения: выплат, предложений о выплате, разрешений на выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или иные лица при осуществлении действий от имени Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача, получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений данной статьи с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9.5. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего пункта другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора, направив уведомление другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения действия Договора.

**Статья 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: |
| **ГУП «Московский метрополитен»** |  |
| 129110, г. Москва,  Проспект Мира, д.41, стр. 2 |  |
| ИНН 7702038150 |  |
| КПП 770201001 |  |
| р/с 40602810900070000003 |  |
| Филиал «Центральный» Банк ВТБ (ПАО) в г. Москве |  |
| к/с 30101810145250000411  БИК 044525411 |  |
| Старший руководитель проекта  Службы сбора доходов |  |
| ГУП «Московский метрополитен» |  |
| Бурмистров С.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел:8-495-622-72-05 |  |

**Приложение № 1**

**к Договору на продажу транспортных карт «Тройка» от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_**

Форма заявки на выставление счета

Главному бухгалтеру

ГУП «Московский метрополитен»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно Договору №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик (наименование) просит выписать счет на оплату:

- Транспортных карт «Тройка» в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Банковские реквизиты Заказчика:

ИНН

КПП

Расчетный счет

Корреспондентский счет

Банк

БИК

Юридический адрес Заказчика.

ФИО и контактный телефон представителя:

E-mail

Уполномоченное лицо (подпись)

(печать)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| Старший руководитель проекта  Службы сбора доходов |  |
| ГУП «Московский метрополитен» |  |
| Бурмистров С.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел:8-495-622-72-05 |  |